



ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION secteur ÉCONOMIE

5^{ème} technique de qualification option AGENT / AGENTE EN ACCUEIL ET TOURISME

FORMATION COMMUNE

nombre d'heures/semaine

Français	4
Mathématique	2
Néerlandais ou Anglais	2
Formation historique et géographique	2
Formation sociale et économique	2
Formation scientifique	2
Éducation physique	2
Religion catholique	2

OPTION GROUPEE

nombre d'heures/semaine

Organisation des entreprises de tourisme	3
Communication professionnelle	3
Étude touristique du milieu	4
Néerlandais I ou Anglais I (spécifique à l'option)	2
Néerlandais II ou Anglais II (spécifique à l'option)	3
Italien ou Espagnol (spécifique à l'option)	3

TOTAL	36 heures
--------------	------------------

Conditions d'admission

- Les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 4^{ème} secondaire.
- Les élèves qui ont terminé avec fruit la 6^{ème} professionnelle de plein exercice ou en alternance.

Documents à fournir

- Attestation de la dernière école fréquentée ;
- Photocopie de la carte d'identité ;
- Pour les élèves étrangers :
 - ✓ photocopie de la carte d'identité recto/verso ;
 - ✓ composition de famille avec filiation.



Frais Scolaires

5^{ème} année technique de qualification
Agent(e) en accueil et tourisme

Frais de fonctionnement **5° TQ**
TOU

Frais Obligatoires

fourniture des photocopies	70,00 €
Education physique (salle, escalade, piscine,...)	27,50 €
Prêt et fourniture de petit matériel et outillage	12,50 €
Activités culturelles (cinéma, journée sportive,...)	10,00 €
Total	120,00 €

Frais Facultatifs (variables en fonction des années)

Estimation du coût des voyages (lieu, date à définir)	120,00 €
Manuel(s) scolaire(s)	40,00 €
Total à prévoir en fonction des activités	280,00 €

Les frais obligatoires comprennent: la fourniture des photocopies, les droits d'auteurs, le matériel spécifique à chaque section, le matériel individuel mis à la disposition des élèves et les cours d'éducation physique.

Les autres frais éventuels sont facturés au prix coutant et au cas par cas en fonction des années. Ceci permet de centraliser toutes les dépenses, d'éviter les échanges d'argent liquide avec les titulaires ou professeurs et justifient toutes vos dépenses.

Chaque élève se verra adresser une facture personnalisée. Néanmoins nous vous invitons à payer les frais obligatoires dès la rentrée scolaire, soit le 1er septembre. Le paiement des sommes dues supérieures à 200 € peut toutefois être fractionné, à condition de régler un acompte et de s'engager à verser 6 mensualités par la suite.

Compte bancaire de l'école Ilon Saint-Jacques a.s.b.l.
IBAN BE98 7320 2797 9093 - BIC CREGBEBB
Communication - Nom Prénom Classe

a.s.b.l. Institut Ilon Saint-Jacques

rue des Carmes 12 – 5000 Namur T : 081 25 37 80 – 81 F : 081 22 61 87

www.ilonsaintjacques.be info@ilonsaintjacques.be Matricule 251/9.236.027 BCE 0843.184.231 (RPM Namur)



ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION secteur ÉCONOMIE

6^{ème} technique de qualification option AGENT / AGENTE EN ACCUEIL ET TOURISME

FORMATION COMMUNE

	nombre d'heures/semaine
Français	4
Mathématique	2
Néerlandais ou Anglais	2
Formation historique et géographique	2
Formation sociale et économique	2
Formation scientifique	2
Éducation physique	2
Religion catholique	2

OPTION GROUPEE

	nombre d'heures/semaine
Techniques du tourisme	8
Activités d'insertion professionnelle	2
Néerlandais I ou Anglais I (spécifique à l'option)	2
Néerlandais II ou Anglais II (spécifique à l'option)	3
Italien ou Espagnol (spécifique à l'option)	3

TOTAL	36 heures
--------------	------------------

Conditions d'admission

- Les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit la 5^{ème} technique de qualification de plein exercice ou en alternance dans la même orientation d'études ou dans une orientation d'études correspondante.
- Les élèves réguliers qui ont terminé avec fruit, dans une orientation d'études correspondante, la 5^{ème} technique de qualification de plein exercice ou en alternance.

Documents à fournir

- Attestation de la dernière école fréquentée ;
- Photocopie de la carte d'identité ;
- Pour les élèves étrangers :
 - ✓ photocopie de la carte d'identité recto/verso ;
 - ✓ composition de famille avec filiation.



Frais Scolaires

6^{ème} année technique de qualification
Agent(e) en accueil et tourisme

Frais de fonctionnement	6° TQ TOU
Frais Obligatoires	
fourniture des photocopies	70,00 €
Education physique (salle, escalade, piscine,...)	27,50 €
Prêt et fourniture de petit matériel et outillage	12,50 €
Activités culturelles (cinéma, journée sportive,...)	10,00 €
Total	120,00 €
Frais Facultatifs (variables en fonction des années)	
Estimation du coût des voyages (lieu, date à définir)	120,00 €
Manuel(s) scolaire(s)	40,00 €
Total à prévoir en fonction des activités	280,00 €

Les frais obligatoires comprennent: la fourniture des photocopies, les droits d'auteurs, le matériel spécifique à chaque section, le matériel individuel mis à la disposition des élèves et les cours d'éducation physique.

Les autres frais éventuels sont facturés au prix coutant et au cas par cas en fonction des années. Ceci permet de centraliser toutes les dépenses, d'éviter les échanges d'argent liquide avec les titulaires ou professeurs et justifient toutes vos dépenses.

Chaque élève se verra adresser une facture personnalisée. Néanmoins nous vous invitons à payer les frais obligatoires dès la rentrée scolaire, soit le 1er septembre. Le paiement des sommes dues supérieures à 200 € peut toutefois être fractionné, à condition de régler un acompte et de s'engager à verser 6 mensualités par la suite.

Compte bancaire de l'école Ilon Saint-Jacques a.s.b.l.
IBAN BE98 7320 2797 9093 - BIC CREGBEBB
Communication - Nom Prénom Classe